

Ændringer i EASY-A til version 08.2

NOTAT

Af: Logica

Dette dokument beskriver kort den nye funktionalitet, der er indført i EASY-A til version 08.2.

Ændringerne er hovedsageligt beskrevet for hvert modul for sig. Modulerne er grupperet i delsystemer, der igen er grupperet i overordnede områder. For hvert delsystem er beskrivelserne delt ind i:

- Nye vinduer
- Nye udskrifter
- Nye batchjob
- Nye webservices
- Ændringer i funktionalitet (alle modultyper under ét).

1. Aktiviteter	3
1.1 Aktivitetsstamdata	3
1.2 AMU	4
1.3 Eksamensplanlægning	5
1.4 Fagfordelinger	7
1.5 Lokaler	7
1.6 Skema	7
1.7 Skoleophold	8
2. Skolehjem	12
2.1 Booking	12
2.2 Værelser	12
3. Personale	13
3.1 Arbejdstidsaftale	13
3.2 Censorer	13
3.3 Personalestamdata	13
3.4 Tidsregnskab	14
4. Elevbetalinger	15
5. Elever	16
5.1 Elevstamdata	16
5.2 Elevflytning og Udlån	17
5.3 Fravær	17
5.4 Karakterer	17
5.5 Undervisningsmaterialer	18
5.6 Uddannelsesaftaler	18
6. Ledelsesinformation	19
7. Uddannelsesmodeller	20
8. Systemadministration	21
8.1 Autorisation	21

8.2 Batchjob og udskrifter.....	21
8.3 Dataudveksling.....	21
8.4 System.....	21
8.5 Generel indberetning.....	21
9. EASY-F.....	22
10. EASY-S.....	22

1. Aktiviteter

1.1 Aktivitetsstamdata

Ændringer i funktionalitet

A320 Aktivitetsoversigt – generel

A321 Aktivitetsoversigt - lønoplysninger

A326 Hold

A335 Skolefag på hold

A341 IV-aktiviteter

A341f Skolefag tilknyttet denne IV-aktivitet

A344 Øvrige aktiviteter

B327 Indlæsning af hold fra Elevplan

AC-sats fra uddannelsesgruppen foreslås, når uddannelsesgruppe og afregningsform er indtastet.

Ved oprettelse af aktiviteter indføres der styring af defaultværdien for afregningsform. For Hold og IV-aktiviteter styres den aktuelle defaultværdi for afregningsformen af en trimmeparameter, og for Øvrige aktiviteter er defaultværdien for afregningsformen ”A”.

På alle de vinduer, hvor der foreslås en AC-sats fra systemet, kan denne efterfølgende tilrettes manuelt.

A326 Hold

Nederst på vinduet gives mulighed for at se og vedligeholde skolefag, der er tilknyttet holdet.

A335 Skolefag på hold

På vinduet tages nu højde for den nye trimmeoplysning med skolens juridiske DS-nummer. På vinduet anvendes dette i værdiliste for FKB, tjek af godkendelse mv.

A335d Perioder på skolefag på hold

På vinduet anvendes den nye trimmeoplysning med skolens juridiske DS-nummer til tjek af godkendelse.

C335 Skolefag på hold

På udskriften anvendes den nye trimmeoplysning med skolens juridiske DS-nummer til tjek af godkendelse.

1.2 AMU

Ændringer i funktionalitet

B612 Mødejournal 2

Der vises betegnelse for faget. Der vises en startdato for eleven, hvis eleven er startet på faget før udskriftens periode. Denne dato indgår i sorteringen.

B651 Godkend tilskudsindberetning AMU

B652 Gensend tilskudsindberetning AMU

Ved overførsel af indberetninger til CØSA medsendes information om juridisk DS-nummer i dataafsendelsens fritekstfelt, som i forvejen indeholder overordnet information vedr. indberetningen.

1.3 Eksamensplanlægning

Ændringer i funktionalitet

C134 Prøvekalender

På vinduet kan nu ses den seneste version for den udmeldte prøvekalender (det aktuelle skoleår). Desuden vises betegnelser for indberetninger og udmeldinger.

C154 XPRS-prøveperioder

På vinduet kan nu ses den seneste versionen for den udmeldte prøvekalender (det aktuelle skoleår). Desuden er tilføjet oplysninger om censormøder for de enkelte skriftlige prøver.

C135 Indlæsning af prøvekalender

Ved indlæsning af prøvekalender vedligeholdes det nyeste versionsnummer på prøvekalenderen.

C171 Eksamensudtrækning for XPRS-uddannelser

Der er ændret i eksamensudtrækning af XPRS-elever, så:

- Der tages højde for, at der ikke er givet karakterer i terminer før den termin, der udtrækkes for (problemer med terminerne Teknik og DIO).
- Karaktererne SY og EJ tælles ikke med som eksamens karakterer.
- Hvis eleven ikke afslutter et tilstrækkeligt antal fag på 2. år til at have været til i alt tre eksaminer, skal der udskrives advarsel, men der skal alligevel oprettes eksamensmarkeringer på de fag, eleven kan komme til eksamen i.

C158 Indberetning af elever til prøve

Karaktererne SY og EJ tælles ikke med som eksamens karakterer.

C160 Gensende indberetning af elever til prøve

C170 Gensende indberetning af prøveplan

C159 Godkende indberetning af elever til prøve

C169 Godkende indberetning af prøveplan

Disse XPRS indberetninger kan nu indsendes til XPRS, selv om de er tomme. Derved undgås at skolerne modtager rykkere fra XPRS.

A654 Fordel elever

Der kan bestilles *A937 Individuel eksamensplan* som lang skærmkopi fra vinduet, hvis der er tilknyttet lokale til eksamensbegivenheden.

A465 Karakterliste, eksamensdag

Når der er forskellige kombinationer af censor og lærer for eleverne på en eksamensbegivenhed, vil karakterlisten blive delt op i forhold til lærer og censor, så der dannes en karakterliste for hver kombination af lærer/censor.

A840 Censorbreve

Der udskrives kun det antal elever, som censoren skal censurere på den enkelte eksamensbegivenhed.

A845 Eksamens-/prøveplan – lærer

Start- og sluttidspunkt findes ikke længere fra eksamensdagen, men fra tidspunkterne på de elever, der er tilknyttet læreren.

A937 Individuel eksamensplan

For hver elev vises hvilke eksaminatorer og censorer, han er tilknyttet på eksamensbegivenheden.

B362 Eksamensplan – censor

Der er nu mulighed for at afgrænse til flere terminer ad gangen. Desuden udskrives kun de lærere, der eksaminerer elever, som censoren censurerer.

A844 Eksamensplan

Der kan nu afgrænses til flere terminer ad gangen. Desuden udskrives en censor / lærer kun på de eksamensdage, hvor deres tilknyttede elever eksamineres.

A849 Eksamens-/prøveplan – elev

Der kan nu afgrænses til flere terminer ad gangen. Desuden kan man angive, om lokaler skal udskrives.

A851 Lærereksamenskontrol

Lærernes tidspunkter for en eksamensbegivenhed udskrives nu som tidligste starttid og seneste sluttid på de elever, han eksaminerer i eksamensbegivenheden.

C168 Indberetning af prøveplan
C184 Indberetning af realiseret prøveplan

Der sættes altid N til prøvedeltagelse på en lærer i fag, der er udmeldt som censorfag. Desuden indføres en ny afgrænsning, der skal anvendes ved sygeeksamen, og som angiver den termin, der er angivet på fagene på de hold, der er tilknyttet sygeeksamen.

A794 Eksamenssammenfald

Lærere betragtes nu kun som optaget på eksamensbegivenheder i tidsrummet fra starttid på den første elev til sluttid på den sidste elev, han eksaminerer den pågældende eksamensdag.

C138 XPRS Hent mundtlig erstatningscensor

Når der hentes erstatningscensor, knyttes samme elever til erstatningscensoren, som til den oprindelige censor, der erstattes.

1.4 Fagfordelinger

Ændringer i funktionalitet

A402a Fagfordeling side 2 af 2

AC-sats fra uddannelsesgruppen foreslås, hvis uddannelsesgruppe og afregningsform er indtastet.

AC-satsen kan efterfølgende tilrettes manuelt.

1.5 Lokaler

Der er ingen ændringer i dette delsystem.

1.6 Skema

Der er ingen ændringer i dette delsystem.

1.7 Skoleophold

Nye vinduer

B926 STÅ-bidrag

På vinduet vises de oprettede bidrag fra *B924 Masseregistrering af STÅ-bidrag*. Vinduet kan anvendes til at forespørge, oprette, opdatere og slette STÅ-bidrag. Der er lang skærmkopi C038 STÅ-bidrag til vinduet.

Nye udskrifter

C038 STÅ-bidrag

Udskriften er lang skærmkopi af vinduet B926 STÅ-bidrag. Udskriften viser STÅ-bidrag.

C040 Fuldtidselever der udløser for meget bidrag

Udskriften viser fuldtidselever, der udløser mere ÅE-bidrag eller STÅ-bidrag end forventet ifølge UVMs udmeldinger.

Nye webservices

W028 Holdplaceringer

Webservicen gør det muligt for eksterne parter at indsende holdplaceringer (elever) til EASY-A. Disse lander i vinduet C070 Holdplaceringer indbakke, hvorfra de kan indlæses.

Ændringer i funktionalitet

A694 Forløbsgrupper og skoleforløb

På vinduet er tilføjet nye felter, Antal skoledage for forløbsgruppen og antal tilskudsdage for skoleforløbene. Der er automatiske beregninger af disse felter i forhold til start- og slutdato for forløbsgruppen. Slutdato og antal dage afhænger af hinanden, så når den ene ændres, følger den anden efter. Når der ændres antal tilskudsdage, vil der blive genberegnet ÅE-bidrag for eleverne på skoleforløbene.

A694b Bidragsperioder for skoleforløb

På vinduet vises det antal tilskudsdage, som anvendes ved beregning af ÅE-bidraget.

A706 Bidragsperioder

Der vises det nye felt *Antal tilskudsdage*, som anvendes ved beregning af ÅE-bidrag og STÅ-bidrag tilknyttet den aktuelle bidragsperiode.

B340 Genopretning efter ændring i skoledagskalender

Det nye felt *Antal skoledage* på forløbsgruppen opdateres ved genberegning efter ændringer i skoledagskalenderen.

Desuden genoprettes nu ikke længere AMU-kurser som en del af jobbet.

A457 Genberegning af ÅE-bidrag

Ved genberegning af ÅE-bidrag anvendtes tidligere tælleperiodens varighed. Nu anvendes bidragsperiodens varighed anvendes i stedet.

A777 Indberetning af årselever på fuldtidsuddannelser

Der anvendes nu varighed fra bidragsperioden i stedet for fra tælleperioden. Desuden kan nu automatisk bestilles den nye udskrift *C040 Fuldtidselever der udløser for meget bidrag*.

B849 AMU-godkendelser

Default værdien for skole i vinduets søgeblok ændres således at skolenummer for den juridiske skole foreslås i stedet.

B665 UVM-fag skolen ikke er godkendt til

B675 AMU-hold med FKB-er uden godkendelse

På disse udskrifter anvendes den nye trimmeoplysning med skolens juridiske DS-nummer til tjek af godkendelse.

B765 Uddannelser skolen ikke er godkendt til

På udskriften anvendes den nye trimmeoplysning med skolens juridiske DS-nummer til tjek af godkendelse.

Samtidig tilføjes kontrol af udbudsgodkendelser for STÅ-bidrag og Varighedsuafhængige tilskud.

A778 Indberetning af årselever for skolepraktik

Kontrol af udbudsgodkendelser foretages med de samme perioder i EASY-A som hos UVM.

I en trimmeoplysning er det muligt at angive et alternativt DS-nummer til brug for kontrol af udbudsgodkendelser.

B650 Tilskudsindberetning, AMU

B779 Tilskudsindberetning, ÅU

I en trimmeoplysning bliver muligt at angive et alternativt DS-nummer til brug for kontrol af udbudsgodkendelser.

A777 Indberetning af årselever på fuldtidsuddannelser

Indberetningen ændres på følgende områder:

- Det bliver muligt at afgrænse indberetningen enten pr. en dato eller pr. et kvartal.
- Der vises meddelelser i loggen vedrørende bidrag og tilskud med ÅE-ekvivalent DIV.
- Varighedsuafhængige tilskud for uddannelser med STÅ-indberetning indberettes nu kun hvert halve år sammen med STÅ-bidragene.
- Kontrol af udbudsgodkendelser foretages med de samme perioder i EASY-A som hos UVM.
- I en trimmeoplysning bliver muligt at angive et alternativt DS-nummer til brug for kontrol af udbudsgodkendelser.

B194 Godkende ÅE-fuldtid indberetningskladde

B195 Gensend ÅE-fuldtid indberetning

B251 Godkend indberetningskladde, skolepraktik

B252 Gensend ÅE-indberetning, skolepraktik

B780 Godkende tilskudsindberetning, ÅU

B781 Gensende Tilskudsindberetning, ÅU

Ved overførsel af indberetninger til CØSA medsendes information om juridisk DS-nummer i dataafsendelsens fritekstfelt, som i forvejen indeholder overordnet information vedr. indberetningen.

C070 Holdplaceringer indbakke

Vinduet fungerer som indbakke for hold og elever på holdet, som kommer fra indlæsning vha. webservicen W028 Holdplaceringer. Herfra kan disse indlæses i EASY-A.

C071 Holdplaceringer indbakke historik

Vinduet viser historik for behandlede og afviste holdplaceringer fra *C070 Holdplaceringer indbakke*.

B258 Daglig oprydning

Der opryddes nu historiske holdplaceringer modtaget fra ekstern part.

A564 Flettefil: Arbejdsgiver med Elever i skoleforløb

A565 Flettefil: Elever på hold

Der er tilføjet oplysning om elevens folkeskole, og der kan desuden afgrænses til folkeskole.

A768 Holdliste 1

Der er tilføjet oplysning om elevens folkeskole.

A696 Skoleforløb med elever

A699 Elev med skoleforløb

Der er tilføjet felterne Omgænger, Tilskudsdage og Tilskudsdage omgænger. Desuden er fjernet oplysninger om Holdident og Indskrivningsform. Der er fjernet advarsel om, at eleven allerede er placeret på samme skoleperiode.

B346 Holdplaceringer uden forløbsplaceringer

Holdplaceringer for deelelever vises ikke på udskriften, selvom der ikke er oprettet en tilhørende skoleforløbsplacering.

B830 Elever uden færdiggørelsestaksameter

Elever vises nu kun på udskriften, hvis eleven er placeret på skoleforløbet på forløbets slutdato, og eleven ikke har en forløbsplacering med samme forløbstype senere end den aktuelle forløbsplacering Den skoleperiode, som giver anledning til at eleven udskrives, skal som gyldig TMK have en tilskudsmærkekombination beregnet til færdiggørelsestaxameter.

D696 Skoleforløb med elever

Feltet *Holdident* er fjernet. I stedet er tilføjet felterne *Sidste forløb*, *Omgænger*, *Varighed* og *Varighed omgænger*.

A739 Årselevbidrag fra omgængere

En elev udskrives nu kun, hvis mindst ét af de pågældende ÅE-bidrag stammer fra et elev-i-skoleforløb, der er markeret med J til omgænger.

2. Skolehjem

2.1 Booking

Ændringer i funktionalitet

A834 Skolehjemsårselevindberetning

Afgrænsningen periodestart skal nu ikke udpege en præcis dato; den indtastede dato omsættes til et kvartal, der så beregnes for.

Der indberettes ikke ÅE-bidrag med ÅE-rekvirenten DIV.

A828 Skolehjemsårselev revisionsliste

Udskriften kan ikke længere bestilles.

A575 Godkend SÅE indberetning

A574 Gensend SÅE indberetning

Ved overførsel af indberetninger til CØSA, medsendes information om juridisk DS-nummer i dataafsendelsens fritekstfelt, som i forvejen indeholder overordnet information vedr. indberetningen.

2.2 Værelser

Der er ingen ændringer i dette delsystem.

3. Personale

3.1 Arbejdstidsaftale

Ændringer i funktionalitet

B008 Uddannelsesgrupper

På vinduet er det nu muligt at indtaste to AC-satser, hhv. for afregningsform A og afregningsform L. Disse tilknyttes automatisk til hold hhv. skolefag-på-hold, når man angiver uddannelsesgruppe og afregningsform.

3.2 Censorer

Der er ingen ændringer i dette delsystem.

3.3 Personalestamdata

Nye webservices

W029 Kontakter

Med denne webservice kan man få vist / opdatere kontaktoplysninger for en elev eller en medarbejder. Det drejer sig om adresse, telefonnumre og mailadresser.

Ændringer i funktionalitet

A036 Ansættelsesforholdets skoleoplysninger

Når et ansættelsesforhold ophører ved, at der sættes slutdato på seneste skoleoplysning, sættes samtidig ophørsdato på medarbejderens kompetencer, hvis der ikke er andre aktuelle ansættelsesforhold.

A021 Medarbejdere

Der er tilføjet feltet hemmelig adresse. Bemærk, at feltet indtil videre kun anvendes i forbindelse med webservicen W029 Kontakter.

3.4 Tidsregnskab

Ændringer i funktionalitet

B060 Rettearbejde

En ny afgrænsning, *Pr. dato*, anvendes til at tælle antal elever ud fra de elever, der er holdplaceret på holdet på den angivne dato. Hvis den angivne dato ligger udenfor holdets periode, anvendes den dato i holdets periode, der ligger tættest på *Pr. dato*.

Desuden medtages alle fag, uanset om der er registreret fagfordeling eller timeposter.

B940 Lønfordeling til Navision Stat

Batchjobbet er ændret, således at modposternes timer dannes med minus foran (samme fortegn som kronerne).

B063 Eksamensdokumentation

Antal elever tælles som det antal, der er tilknyttet den pågældende censor. Desuden kan udskriften nu også udskrives for skriftlig eksamen. Endelig hentes oplysning om grundtimer fra det nye felt på hhv. eksaminator/censor knyttet til eksamensbegivenheden.

4. Elevbetalinger

Ændringer i funktionalitet

A422 Gebyrer for aktivitet

A423 Gebyrer for forløbsgruppe

A495 Gebyrer for bookingsgruppe

Der er tilføjet debitorfelter, som anvendes ved nedarvning af standardgebyrer til Opkrævninger-pr-rate.

A424 Opkrævninger for aktivitetsplacering

A425 Opkrævninger for elev i skoleforløb

A632 Opkrævninger for eksternt bookedede elever

Der er fjernet feltet EAN-nr. Desuden sorteres aktivitetsplaceringer efter CPR-nr.

B635 Individuelt betalingsgrundlag

Der er fjernet felterne Fælles fakturalinje og A-Fakturalinje i øverste blok samt felterne Ø-Fakturalinje og EAN-nr nederst i vinduet.

B636 Betalingsgrundlagslinjer

Der er fjernet felterne Fælles faktura, A-fakturalinje og Ø-fakturalinje.

B632 Individuelle betalingsgrundlag pr. debitor

Der er fjernet felterne Debitorid, EASY-Ø debitornr, Ø-fakturalinje samt fakturalinje.

B633 Manglende opkrævninger af individuelle betalinger

Der er fjernet feltet Ø-Fakturalinje.

B494 Opkrævningsdebitorliste

Der er indført en sum pr. elev og debitor. Desuden er der fjernet felterne Debitorgruppe, Alt bet. og Økosys.

5. Elever

5.1 Elevstamdata

Nye webservices

W029 Kontakter

Med denne webservice kan man få vist / opdatere kontaktoplysninger for en elev eller en medarbejder. Det drejer sig om adresse, telefonnumre og mailadresser.

5.2 Elevflytning og Udlån

Ændringer i funktionalitet

A212 Elevudlån, afsendelse

B247 Elevudlån, modtagelse

På vinduet er tilføjet to felter, som gør det muligt at angive udlånets tælleperioder som et interval.

5.3 Fravær

Der er ingen ændringer i dette delsystem.

5.4 Karakterer

Der er ingen ændringer i dette delsystem.

5.5 Undervisningsmaterialer

Der er ingen ændringer i dette delsystem.

5.6 Uddannelsesaftaler

Ændringer i funktionalitet

AER-indberetninger

Det sikres, at man ikke kan ændre elevens AER-bidrag, hvis de indgår i en AER-indberetningskladde.

B770 Flettefil: Adgangskoder til Praktikpladsen.dk

Udskriften er ændret, så der kun udskrives brugernavne og adgangskoder på elever, der følger et hold på afgrænsningsdatoen eller senere.

6. Ledelsesinformation

Der er ingen ændringer i dette delsystem.

7. Uddannelsesmodeller

Der er ingen ændringer i dette delsystem.

8. Systemadministration

8.1 Autorisation

Der er ingen ændringer i dette delsystem.

8.2 Batchjob og udskrifter

Der er ingen ændringer i dette delsystem.

8.3 Dataudveksling

Ændringer i funktionalitet

B410 Afvisning af datamodtagelser

Batchjobbet kan nu også slette indholdet i grænsefladetabellerne for en ud-melding med udvekslingstype XCM (XPRS Censorer Mundtlig) eller XCS (XPRS Censorer Skriftlig).

8.4 System

Ændringer i funktionalitet

Der er ændret generelt i systemet, så der ikke længere er så strikse krav til indtastning af uger og måneder; fremover kan de forskellige formater anvendes både til søgning og indtastning. Desuden kan der anvendes mere simple angivelser, hvis man arbejder med data i indeværende år. Hvis der fx tastes 8 i et månedsfelt, vil det automatisk blive ændret til august i indeværende år.

8.5 Generel indberetning

Der er ingen ændringer i dette delsystem.

9. EASY-F

Der er ingen ændringer i dette delsystem.

10. EASY-S

Der er ingen ændringer i dette delsystem.